

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Nr sprawy ...MA. ZPI. 281.1.2020.....

1. Zamawiający, Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, reprezentowany przez Panią Annę Rudlicką Dyrektora Zarząd Zlewni w Warszawie – z upoważnienia Prezesa PGW Wody Polskie, w związku z prowadzonym postępowaniem **o wartości nie większej niż 30 000 euro**, zaprasza do złożenia oferty na wykonanie dokumentacji p.n.: **Analiza funkcji technicznych urządzenie wodnego - wałów Jeziora Piwonińsko – Siedzowskiego realizowana w ramach zadania pn.: Analiza funkcji technicznych urządzenie wodnego - wałów Jeziora Piwonińskiego.**
2. Termin realizacji zamówienia: **od podpisania umowy do 05 października 2020 r.**
3. Osoby wskazane do kontaktu: Aneta Maj, tel. 22 112-38-83, [aneta.maj@wody.gov.pl](mailto:aneta.maj@wody.gov.pl).
4. Kryteria wyboru ofert: cena – 100%. Rozpatrywane będą oferty kompletne, złożone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego, spełniające wymagania zawarte w Zapytaniu ofertowym. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych. Wykonawca może złożyć tylko 1 ofertę.
5. Zakres zamówienia – opis przedmiotu zamówienia: szczegółowy opis przedmiotu zamówienia podstawowego wraz z zamówieniem objętym prawem opcji zawarty jest w załączniku nr 2 do Zapytania ofertowego.
6. Wymagania, jakie powinni spełniać wykonawcy zamówienia w zakresie dokumentów i oświadczeń:
  - a) Wykonawca powinien dysponować co najmniej 1 osobą legitymującą się uprawnieniami hydrologicznymi/melioracyjnymi/do projektowania w specjalności hydrotechnicznej lub odpowiadające im równoważne uprawnienia wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Osoba ta powinna być czynnym członkiem Izby Inżynierów Budownictwa w okresie wykonywania czynności objętymi Umową. Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie dotyczące spełnienia warunku udziału w postępowaniu wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego. Wykonawca dołączy do oferty kserokopie dokumentów potwierdzających spełnienie w/w warunku – kopia uprawnień zawodowych wraz z aktualnym Zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.
  - b) Wykonawca wraz z ofertą złoży oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego
7. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.
8. Warunki gwarancji: Wykonawca udzieli rękojmi za wady fizyczne i prawne dokumentacji będącego przedmiotem zamówienia.
9. Opis sposobu obliczenia ceny: Wykonawca w przedłożonej ofercie musi uwzględnić wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, m.in. zgromadzenia materiałów źródłowych, wykonania badań, pomiarów, obliczeń, inwentaryzacji stanu istniejącego, dokumentacji fotograficznej.
10. Sposób przygotowania oferty i jej zawartość:
  - ofertę należy złożyć na wypełnionym formularzu ofertowym zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego. wypełniony formularz ofertowy w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami, powinien być trwale spięty oraz ponumerowany kolejno na każdej stronie.
  - oferta i załączone do niej dokumenty powinny być podpisane przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Dokumenty przedstawione w formie kopii, powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez w/w osobę. W przypadku podpisywania oferty i załączonych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

- wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
- oferty należy złożyć/przesłać w zamkniętej opatrzonej nazwą Wykonawcy i nazwą zadania kopercie z napisem: „nie otwierać do dnia 10.04.2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>”;
- do oferty należy dołączyć dokumenty i oświadczenia o których mowa w pkt 6 i 15,
- w razie stwierdzenia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek, o których mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostaną one poprawione przez zamawiającego.

Zasady poprawiania omyłek rachunkowych dotyczą w szczególności:

- a) mnożenia cen jednostkowych i liczby jednostek miar, podanych w kosztorysie ofertowym: jeżeli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
  - b) sumowania cen za poszczególne elementy zamówienia, podane w ofercie: jeżeli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za poszczególne elementy zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za poszczególne elementy zamówienia,
  - c) jeżeli cenę w ofercie podano rozbieżnie słownie i liczbą, przyjmuje się, że prawidłowo podano ten zapis, który odpowiada dokonaniem obliczenia ceny;
  - d) sumowania ceny netto i kwoty podatku VAT: jeżeli obliczona cena brutto nie odpowiada sumie ceny netto i podatku VAT: przyjmuje się, że w ofercie prawidłowo podano cenę netto i podatek VAT.
- Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawienia także innej niż wyżej wymienione omyłki, jeżeli charakter omyłki i okoliczności jej popełnienia wskazują, iż każdy racjonalnie działający wykonawca, który składa ofertę z zamiarem uzyskania zamówienia publicznego, złożyłby ofertę o odmiennej (poprawnej) treści.
  - Brak podpisu, w tym złożenie skanu lub ksero oferty, złożenie oferty nieczytelnej, niekompletnej, nie zawierającej cen/ceny ofertowej, spowoduje odrzucenie oferty.
  - W razie stwierdzenia braku wymaganych załączników lub pełnomocnictw zamawiający – jeśli zajdą okoliczności określone w art. 26 ust. 3 lub ust. 3a Pzp – wyznaczy dodatkowy termin na ich uzupełnienie.
11. Dopuszczalność negocjacji i ich zakres: Zamawiający nie przewiduje możliwości negocjacji.
  12. Miejsce i termin złożenia ofert: **Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Zarząd Zlewni w Warszawie, ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa do dnia 10.04.2020 r. do godz. 13<sup>00</sup>.**
  13. Termin związania ofertą: 30 dni.
  14. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:
    - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie z siedzibą w Warszawie 00-844, ul. Grzybowska 80/82, REGON: 368302575, NIP: 527-282-56-16
    - kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w PGW WP możliwy jest pod adresem email: [iod@wody.gov.pl](mailto:iod@wody.gov.pl) lub listownie na adres wskazany powyżej z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”
    - Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia na zadanie: **Analiza funkcji technicznych urządzenie wodnego - wałów Jeziora Piwonińsko – Siedzowskiego realizowana w ramach zadania pn.: Analiza funkcji technicznych urządzenie wodnego - wałów Jeziora Piwonińskiego**, prowadzonym w trybie zapytania ofertowego (art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit b) RODO – po wyborze oferty najkorzystniejszej – w celu wykonania umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia ww.

- postępowania, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
  - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a następnie przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
  - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
    - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**
15. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć oświadczenie o treści: „Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.” [W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa].

DYREKTOR



\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

#### Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 3 – Oświadczenie dotyczące spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 4 – Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie

Zarząd Zlewni w Warszawie

ul. Elektronowa 2, 03-219 Warszawa

T. 22 11 23 853 • F. 22 11 23 899 • email: zz-warszawa@wody.gov.pl

www.wody.gov.pl

